

**Modello I**

**ISTANZA DI ATTIVAZIONE DI CLASSE INIZIALE O INTERMEDIA PER SDOPPIAMENTO NELLA SCUOLA  
PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO**

**ISTANZA DI ATTIVAZIONE DI CLASSE QUINTA COLLATERALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO  
ANNO SCOLASTICO 2026-2027**

Al Direttore Generale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Settore Scuole non Statali  
Via Carlo Manuali, n. 4  
06121 PERUGIA  
[drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO: domanda di attivazione classi anno scolastico 2026-2027**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), CAP: \_\_\_\_\_  
via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la voce che interessa) ☐ gestore persona fisica  
☐ rappresentante legale del sottoindicato

Ente o Società \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**DATI DELLA SCUOLA**

denominazione: \_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sita nel comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
numero di telefono: \_\_\_\_\_ numero di  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
sito internet \_\_\_\_\_

- Constatato che il numero di iscrizioni relative all'anno scolastico 2026/2027 pervenute entro il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione è \_\_\_\_\_ (come da elenco allegato).
- Verificata la disponibilità dei locali nell'edificio che ospita le sezioni della scuola dell'infanzia.
- Ai sensi dell'art. 4.7 e 4.8 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008

## CHIEDE

☐ **Attivazione di classi iniziali e/o intermedie per sdoppiamento**

Specificare quali classi \_\_\_\_\_

☐ **Attivazione di n° 1 classe quinta collaterale** (scuola secondaria di II grado)

Pertanto, a decorrere dal 1° settembre 2026 le classi funzionanti saranno n° \_\_\_\_\_ secondo la sottostante tabella

	NUMERO CLASSI				
CLASSI →	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
CORSO A					

Allo scopo di ottenere l'autorizzazione si allega la seguente documentazione:

A) Relazione a firma del Gestore/Rappresentante Legale contenente le motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni e l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle classi esistenti;

B) Documentazione attestante l'idoneità dei locali, ed in particolare:

- ☐ Pianta planimetrica dei locali;
- ☐ Certificato di idoneità igienico – sanitaria con la specifica del numero di alunni accoglibili per aula;
- ☐ Certificato di agibilità
- ☐ Certificato di prevenzione incendi, ovvero dichiarazione di esonero da tale obbligo
- ☐ Documento di valutazione dei rischi

in alternativa:

- ☐ Relazione tecnica rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza, che attesti, comprendendovi la nuova classe, l'idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili

C) Elenco nominativo, datato e sottoscritto, degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito o della scuola di provenienza (in quanto applicabile, indicazione della scuola secondaria di secondo grado (o CFP) di provenienza, con specificazione dell'indirizzo frequentato).

Luogo e data

firma del Gestore/Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_